**研究生离校流转单**

**姓名： 学号： 学院：**

|  |  |
| --- | --- |
| 经核实，该生无未归还图书。  **图书馆（签章）:**  **日期：** | 经核实，该生所有学费已缴清，无学校欠款。  **财务处（签章）:**  **日期：** |
| 经核实，该生已办理退宿手续，并交清所有费用、个人物品及卫生已清理完毕。  **学生公寓楼（签章）：**  **日期：** | 经核实，该生住宿费已缴清，无学校欠款。  **学生社区（签章）：**  **日期：** |
| 经审核，该生离校手续已办理完毕，同意该生离校。  **学院意见（盖章）：**  **日期：** | 同意该生离校。  **学校意见（盖章）：**  **日期：** |

退学手续办理程序:

1.本人持《研究生离校流转单》至各部门审核盖章。流转单一式三份，学生本人、学院及研究生院留存。

2.学生至研究生处官网下载《研究生退学申请表》由导师、学位点负责人、学院签署意见报研究生管理处批准后方可离校。